



## বিজ্ঞপ্তি

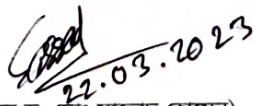
এতদ্বারা সিএসই বিভাগের এম.এস.সি (ইঞ্জিঃ)/এম.(ইঞ্জিঃ) প্রোগ্রামের ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্র-ছাত্রীদের (তালিকা সংযুক্ত) নিম্নলিখিত ফি আগামী ২৭/০৩/২০২৩ হতে ১১/০৪/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, মাভাবিপ্রবি শাখায় পরিশোধ পূর্বক ভর্তি হওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সেমিস্টার ফি	৫০০.০০
০২	ভর্তি ফি	৪০০০.০০
০৩	ক্রেডিট ফি (প্রতি ক্রেডিট)	১১০.০০
০৪	রেজিস্ট্রেশন ফি (বহিষ্কৃত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	৭৫০.০০
০৫	পরিবহন ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৩০০.০০
০৬	পরীক্ষার ফি	৫০০.০০
০৭	স্নেড সীট ফি	১০০.০০
০৮	বিভাগীয় উন্নয়ন ফি (বিভাগীয় প্রার্থীদের জন্য)	১০০০০.০০
০৯	বিভাগ উন্নয়ন ফি (বহিষ্কৃত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	২০০০০.০০

এক জন ছাত্র-ছাত্রীকে উপরোক্ত ফি সমূহ হতে \*০৮ ও ০৯\* নং ফি চেয়ারম্যান, সিএসই বিভাগ, হিসাব নং-১০০০০০৭৪১ সোনালী ব্যাংক, মাভাবিপ্রবি শাখা, টাঙ্গাইল এ প্রদান করতে হবে।

### ভর্তির সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবেঃ

- ০১। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদ (এক কপি সত্যায়িত ফটোকপি)।
- ০২। ০৫ (এক কপি স্ট্যাম্প সাইজ) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।
- ০৩। সর্বশেষ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রদান কর্তৃক প্রদত্ত প্রসংশাপত্র।
- ০৪। মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট (বহিষ্কৃত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)।

  
২২.০৩.২০২৩  
(প্রফেসর ড. মোঃ সাজ্জাদ হোসেন)

চেয়ারম্যান  
সিএসই বিভাগ  
মাভাবিপ্রবি।

### অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

- ০১। প্রভোস্ট, মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল মান্নান হল, আলোমা খাতুন ভাসানী হল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, শহীদ জিয়াউর রহমান হল, শহীদজননী জাহানারা ঈমাম হল, মাভাবিপ্রবি।
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। পরিচালক হিসাব, হিসাব অফিস, মাভাবিপ্রবি।
- ০৪। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, মাভাবিপ্রবি শাখা, টাঙ্গাইল।
- ০৫। অফিস প্রধান, একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস।
- ০৬। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৭। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর অফিস (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৮। উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৯। গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, মাভাবিপ্রবি।
- ১০। নোটিশ বোর্ড
- ১১। অফিস কপি।